

ISSN:2181-1458

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI  
OLY VA O'RTA MAXSUS  
TA'LIM VAZIRLIGI**

**NAMANGAN DAVLAT UNIVERSITETI  
ILMIY AXBOROTNOMASI**

**НАУЧНЫЙ ВЕСТНИК НАМАНГАНСКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**SCIENTIFIC BULLETIN OF  
NAMANGAN STATE UNIVERSITY**



[namdu.uz](http://namdu.uz) [ilmiy@inbox.uz](mailto:ilmiy@inbox.uz)

[Namdu\\_ilmiybolim](#)

ISSN:2181-0427

2022

4



*Key words: writing, academic writing, work-related writing, personal writing, intense, responsive, extensive, paraphrasing.*

## YOZUV TURLARI VA YOZISH MAHORATINI BAHOLASH MEZONLARI

Hotamova Maftuna Madatovna

Buxoro davlat universiteti ingliz tili o'qituvchisi

Tel: 909932804 Email:hotamovamaftuna@gmail.com

*Annotatsiya: Yozish - bu nutqqa eng o'zlash til mahorati, chunki u talabalardan samarali bo'lishni talab qiladi. Nutq kabi yozish ham o'quvchilarga o'z g'oyalari va his-tuyg'ularini ifodalash imkoniyatini beradi. Ushbu maqolada yozish turlari va yozish ko'nikmalarini baholash mezonlari muhokama qilinadi.*

*Kalit so'zlar: yozish, akademik yozish, ish bilan bog'liq yozish, shaxsiy yozish, intensiv, sezgir, keng.*

Чтобы понять, как оценивать навыки письма, мы должны понять, что такое письмо с точки зрения преподавания английского языка. Письмо — это визуальная форма общения, напечатанная в печатном или электронном виде. Он следует соглашениям, которые взаимно понятны автору и читателю, даже если эти соглашения меняются со временем или используются с определенным значением в небольших речевых сообществах. Написание считается продуктивным навыком, потому что писатель создает новый язык, а не только интерпретирует существующую информацию. Теперь, когда мы знаем, что такое письменность, нам нужно немного узнать о жанрах письменной речи.

**Академическое письмо:** Статьи и отчеты по общей тематике, очерки, сочинения, журналы академической направленности, краткие ответы тестов, тезисные отчеты (например, лабораторные отчеты), тезисы, диссертации.

**Письмо связанное с работой:** Сообщения (например, телефонные сообщения) письма, электронные письма, заметки (например, внутри офиса), отчеты (например, оценки работы, отчеты о проектах), рекламные объявления, объявления руководства.

**Личное письмо:** Письма, электронные письма, поздравительные открытки, приглашения сообщения, заметки записи календаря, списки покупок, напоминания, финансовые документы (например, чеки, налоговые формы, заявки на кредит) формы, анкеты, медицинские отчеты, иммиграционные документы дневники, личные журналы художественная литература (например, короткие рассказы, стихи).[1] Чтобы понять, как оценивать навыки письма, мы должны понимать различные типы письменной речи:

**Подражательный-** на этом этапе форма является основной задачей для оценки навыков учащегося в основных и основных задачах написания букв, слов, пунктуации и очень коротких предложений. В эту категорию также входит умение правильно писать и воспринимать фонемно-графемные соответствия в английской орфографической системе.

**Интенсивный:** Это относится к созданию соответствующей лексики в контексте, словосочетаниям и идиомам, а также правильным грамматическим особенностям до длины предложения.

**Отзывчивый:** Оценочные задания здесь требуют, чтобы учащиеся работали на ограниченном уровне дискурса, соединяя предложения в абзац и создавая логически



связанную последовательность из двух или трех абзацев. Внимание, сфокусированное на форме, в основном сосредоточено на уровне дискурса с сильным акцентом на контексте и значении [2].

**Обширный:** Обширное письмо подразумевает успешное управление всеми процессами и стратегиями письма для всех целей, вплоть до длины эссе, курсовой работы, отчета о крупном исследовательском проекте или даже диссертации. Писатели сосредотачиваются на достижении цели, логической организации и развитии идей, использовании деталей для поддержки или иллюстрации идей, демонстрации синтаксического и лексического разнообразия и, во многих случаях, участия в процессе нескольких черновиков для получения конечного продукта.

1) **ПЕРЕФРАЗИРОВАНИЕ:** сказать что-то своими словами и предложить некоторое разнообразие в выражении. Это чаще является частью неформального и форматного оценивания, чем формального, итогового оценивания, и поэтому ответы учащихся следует рассматривать как возможность для учителей и учащихся получить положительные отзывы об искусстве перефразирования.

2) **УПРАВЛЯЕМЫЙ ВОПРОС И ОТВЕТ:** Задание более низкого уровня в формате управляемого вопроса-ответа может состоять из двух или трех абзацев и может оцениваться либо по аналитической, либо по целостной шкале. Написание конспекта является разновидностью задания [3].

3) **ЗАДАЧИ ПОСТРОЕНИЯ АБЗАЦА:** Написание тематического предложения (тема + управляющая идея) : Развитие темы внутри абзаца, ясность выражения мыслей, логика последовательности и соединения, связность или единство абзаца, общая эффективность воздействия абзаца в целом, развитие основных и вспомогательных идей по абзацам, обращение к теме, основной идее или основной цели, организация и развитие поддерживающих идей используя соответствующие детали, чтобы поддержать поддерживающие идеи, демонстрация легкости и беглости в использовании языка, демонстрация синтаксического разнообразия.

Хызл предполагает, что оценка письма включает в себя три вопроса [4]:

1. Письменные задания должны быть поставлены таким образом, чтобы они должным образом представляли диапазон задач, которые, как мы ожидаем, смогут выполнить учащиеся.

2. Задания должны вызывать письмо, которое действительно отражает способности учащихся к письму.

3. Образцы письма могут быть соответствующим образом оценены.

Хызл подчеркивает, что действительный письменный тест должен проверять только умение писать, а не другие навыки, такие как навыки чтения или творческие способности. Тест, содержащий различные письменные задания, дает более репрезентативную картину писательских способностей учащегося, чем тест, содержащий только одно письменное задание. Однако наиболее сложной частью письменного теста является разработка процедур подсчета очков, которые будут использоваться в тесте. Во многих тестах используется процедура аналитической оценки; то есть баллы выставляются за различные аспекты письменного произведения, такие как грамматика, содержание и организация. В других тестах используется целостный метод подсчета очков, при котором каждому образцу письма присваивается один балл, основанный на



общей импрессионистской оценке успеваемости учащегося в тесте. Электронная поддержка для подсчета очков также доступна при автоматическом подсчете эссе [5].

Оценка портфолио-Многие учителя письма используют портфолио для оценки письма учащихся. Портфолио – это собрание сочинений студентов, собранных за определенный период времени. Обычно он содержит примеры лучших работ учащихся и представляет собой набор образцов письма, а не отдельную работу. Это может также включать письменные размышления учащегося о его или ее успехах в письме, а также самооценку его или ее сильных и слабых сторон в письме. Портфолио используется в качестве основы для окончательной оценки. Многие учителя письма используют портфолио для оценки письма учащихся. Портфолио – это собрание сочинений студентов, собранных за определенный период времени. Обычно он содержит примеры лучших работ учащихся и представляет собой набор образцов письма, а не отдельную работу. Это может также включать письменные размышления учащегося о его или ее успехах в письме, а также самооценку его или ее сильных и слабых сторон в письме. Портфолио используется в качестве основы для окончательной оценки. Многие учителя письма используют портфолио для оценки письма учащихся. Портфолио – это собрание сочинений студентов, собранных за определенный период времени. Обычно он содержит примеры лучших работ учащихся и представляет собой набор образцов письма, а не отдельную работу. Это может также включать письменные размышления учащегося о его или ее успехах в письме, а также самооценку его или ее сильных и слабых сторон в письме [6]. Портфолио используется в качестве основы для окончательной оценки.

Письмо – это языковой навык, наиболее похожий на разговорную речь, потому что он требует от учащихся продуктивности. Как и устная речь, письмо дает учащимся возможность выражать свои идеи и чувства; по этой же причине многие студенты любят писать и учатся писать хорошо. Проблема в том, что, в отличие от речи, студенты не могут использовать мимику или другие жесты, чтобы донести смысл до читателя. Тщательное изучение прилагательных и других элементов письма, таких как определенные слова и фразы, используемые в каждом типе письма, поможет учащимся в этих областях.

Как и в случае с другими навыками, письмо требует практики, поэтому при каждом удобном случае вы должны предоставлять учащимся возможность практиковать свои навыки письма.

#### **Список использованных литератур:**

1. McLaughlin, Rossman, T., and McLeod, B. (1983). Second language learning : An information processing perspective . Language Learning, 33 (2), 135-158. p.42
2. Krashen, D. (1984). Writing: Research, Theory and Applications. Torrance, CA: Laredo Publishing Co., Inc. p.28
3. Рогова Г. В. Методика обучения английскому языку. Просвещение,
4. Irmscher Teaching Expository Writing. New York, 1979.
5. Atwell In the Middle: Writing, Reading and Learning with Adolescents. Upper Montclair, 1987.
6. Wang E-mail Dialogue Journaling in an ESL Reading and Classroom. 1993.